

# 复旦大学教务处文件

复旦教通字〔2018〕97号

## 关于正式开展审核评估迎评工作第一轮检查的通知

各本科教学单位：

根据《关于启动审核评估迎评工作第一轮检查的通知》（教通字〔2018〕89号）安排，教务处决定正式开展审核评估迎评工作第一轮检查。现将相关事项通知如下：

### 一、日程安排

检查组由教务处领导带队，成员包括学校教学督导组成员及教务处各科室人员。具体日程安排如下：

| 日期            | 时间               | 院（系）       | 时间                | 院（系）    |
|---------------|------------------|------------|-------------------|---------|
| 9月17日<br>（周一） | 上午<br>9:00-11:00 | 材料系        | 下午<br>13:30-15:30 | 生命科学学院  |
|               |                  | 经济学院       |                   | 历史系     |
| 9月18日<br>（周二） | 上午<br>9:00-11:00 | 国务学院       | 下午<br>13:30-15:30 | 高分子科学系  |
|               |                  |            |                   | 哲学学院    |
| 9月19日<br>（周三） | 上午<br>9:00-11:00 | 核科学与技术系    | 下午<br>13:30-15:30 | 化学系     |
|               |                  | 马克思主义学院    |                   |         |
| 9月20日<br>（周四） | 上午<br>9:00-11:00 | 社会学院       | 教学例会              |         |
|               |                  | 环境科学系      |                   |         |
| 9月21日<br>（周五） | 上午<br>9:00-11:00 | 外文学院       | 下午<br>13:30-15:30 | 物理系     |
|               |                  | 计算机学院(含软院) |                   | 法学院     |
| 9月25日<br>（周二） | 上午<br>9:00-11:00 | 国际文化交流学院   | 下午<br>13:30-15:30 | 中国语言文学系 |
|               |                  | 体育教学部      |                   | 大数据学院   |
| 9月26日<br>（周三） | 上午<br>9:00-11:00 | 管理学院       | 下午<br>13:30-15:30 | 数学科学学院  |
|               |                  | 微电子学院      |                   | 新闻学院    |
| 9月27日<br>（周四） | 上午<br>9:00-11:00 | 航空航天系      | 下午<br>13:30-15:30 | 信息学院    |
|               |                  | 艺术教育中心     |                   | 文博系     |

## 二、检查流程

1. 现场考察（9:00-10:00/13:30-14:30）：检查组审读《院（系）审核评估自评报告》以及相关支撑材料；抽查期末试卷、毕业论文（设计）、教学大纲等教学档案；考察走访教学实验室、图书资料室等。

2. 院（系）汇报（10:00-10:30/14:30-15:00）：院（系）行政正职做本科教学工作审核评估迎评工作汇报。

3. 反馈交流（10:30—11:00/15:00-15:30）：检查组反馈检查意见，与院（系）进行交流，并提出整改建议。

## 三、工作要求

1. 准备会议室 1 间、档案室 1 间（用于放置各类迎评材料），并将相关情况于 9 月 7 日前以回执形式（附件 1）反馈至 zlbz@fudan.edu.cn。

2. 参照《第一轮院（系）自查工作对照表》（附件 2）开展自查工作。

3. 参照《院（系）审核评估迎评材料建议清单及相关模板》（附件 3）准备迎评材料，编制目录并汇编成册。

4. 准备汇报 PPT，汇报时间控制在 30 分钟以内，重点汇报迎评工作开展与材料准备情况、本单位审核评估自评报告内容、本轮专业评估整改情况等。其中，本单位本科教学工作审核评估自评报告内容汇报应在 20 分钟左右。PPT 内容须经院（系）班子成员审议通过，并提前一周发送至 zlbz@fudan.edu.cn。

5. 各单位班子成员在汇报和交流反馈环节必须到场，并配备秘书 1~2 名，负责全程文字记录、材料调阅，安排专人负责

考察走访环节的介绍和引导等。

请各单位高度重视审核评估迎评工作，成立院系审核评估工作组，并做好动员宣讲（附件4：审核评估迎评宣讲报告），明确任务分工并落实具体人员，认真开展自查并做好材料准备工作，确保检查工作高效有质。

联系人：刘寒冰、施珍妮、孟媛

联系电话：65642273、65642272

附件：

1. 院（系）回执
2. 第一轮院（系）自查工作对照表
3. 院（系）审核评估迎评材料建议清单及相关模板
4. 审核评估迎评宣讲报告

教务处

2018年9月5日